



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«27» марта 2017 г.

№ 0600/0

Москва

**Об утверждении Порядка назначения повышенной государственной
академической стипендии обучающимся Финуниверситета**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся Финуниверситета согласно приложению.


2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 27.06.2014 №1263/о «Об утверждении регламента «Назначение повышенной государственной академической стипендии», от 30.12.2014 №2559/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 27.06.2014 №1263/о», от 16.07.2015 №1621/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 27.06.2014 №1263/о», от 28.12.2015 №2819/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 27.06.2014 №1263/о», от 30.08.2016 №1653/о «О внесении изменений регламент «Назначение повышенной государственной академической стипендии.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

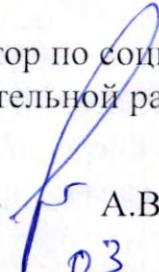
Начальник Группы социальной работы

 Ю.Ю. Король

«21» марта 2017г.

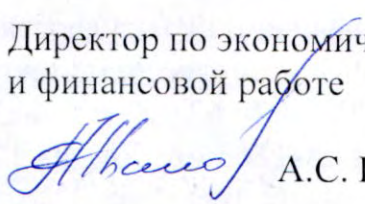
Согласовано:

Проректор по социальной и
воспитательной работе

 А.В. Кожаринов

«22» 03 2017г.

Директор по экономической
и финансовой работе

 А.С. Иванов

«24» 03 2017 год

Руководитель
Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«23» 03 2017г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 27.03. 2017 г. № 0600/0

ПОРЯДОК

назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии (далее - ПГАС) студентам, обучающимся в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Финуниверситет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся).

1.2. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденного приказом Финуниверситета от 10.03.2017 №0427/о;
- устава Финансового университета.

2. Порядок назначения

2.1. Заявку на получение ПГАС могут подать обучающиеся Финуниверситета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение в Финуниверситет, получающие государственную академическую стипендию по итогам последней промежуточной аттестации.

Обучающийся, претендующий на получение ПГАС по итогам последней промежуточной аттестации, не должен иметь академических задолженностей и оценок "удовлетворительно".

2.2. ПГАС назначается обучающимся по всем основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, начиная со 2-го года обучения.

2.3. Обучающиеся, выезжающие на обучение за рубеж, могут претендовать на получение ПГАС, если в Заявке на назначение ПГАС указаны успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, полученные в период обучения в Финуниверситете до их отъезда.

2.4. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

2.5. Численность обучающихся Финуниверситета, получающих ПГАС в соответствии с настоящим Порядком, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

2.6. При назначении ПГАС общий объем стипендиального фонда, направленного на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся, распределяется в следующей пропорции:

- не менее 50% - за научно-исследовательскую деятельность;
- не более 20% - за учебную деятельность;
- не более 30% - за общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2.7. Размеры ПГАС определяются Финуниверситетом самостоятельно исходя из объема средств стипендиального фонда, направленного на выплату ПГАС, а также количества стипендиатов на расчетный период, и утверждаются два раза в год на первом Ученом совете Финуниверситета после заседания Стипендиальной комиссии Финуниверситета.

2.8. ПГАС назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Выплата ПГАС осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии.

2.9. Приоритет при отборе претендентов на назначении ПГАС получают обучающиеся, имеющие:

- достижения более высокого статуса и значения;
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокий средний балл.

2.10. Выплата ПГАС прекращается с момента отчисления обучающегося из Финиуниверситета.

В этом случае размер выплачиваемой ПГАС за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.11. Выплата ПГАС приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ПГАС была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.12. Выплата ПГАС прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.13. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной ПГАС продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Финиуниверситета.

3. Основания для назначения

3.1. ПГАС выплачивается обучающимся, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. ПГАС выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. ПГАС назначается за достижения обучающихся в учебной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

3.3.1. Получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи

экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС).

Численность обучающихся, претендующих на получение ПГАС по данному критерию, не может составлять более 10% общего числа обучающихся, претендующих на получение ПГАС.

3.3.2. Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

3.3.3. Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3.4. ПГАС назначается за достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

3.4.1. Получение обучающимся в течение года, предшествующих назначению ПГАС:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

3.4.2. Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной организацией высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

Одноименные научные статьи, опубликованные в разных научных изданиях, а также статьи, имеющие несущественные отличия (изменения в названии, списке соавторов, аннотации, ключевых словах, списке литературы) в Заявке учитываются однократно.

3.4.3. Иное публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом образовательной организацией высшего образования, общественной или иной организацией.

3.5. ПГАС назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

3.5.1. Систематическое участие обучающегося в течение года в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий.

3.5.2. Систематическое участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Финуниверситета (в работе сайта, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе издание статей в газетах, журналах, создание и реализация теле- и радиопрограмм Финуниверситета).

3.5.3. Участие (членство) обучающегося в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3.5.4. Систематическое участие обучающегося в обеспечении защиты прав обучающихся.

3.5.5. Систематическое безвозмездное выполнение обучающимся общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной или иной аналогичной деятельности.

3.6. Под систематическим участием обучающегося в мероприятиях любой направленности подразумевается участие два или более раз в мероприятиях, проводившихся в отчетный период.

3.7. ПГАС за достижения в общественной деятельности назначается обучающимся из числа организаторов и участников мероприятий факультетского, вузовского, межвузовского, регионального, всероссийского или международного уровней в области обеспечения защиты прав обучающихся, общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, пропаганды семейных ценностей, развития идей благотворительности, идей толерантности и межнационального общения, мероприятий по работе с выпускниками и привлечению абитуриентов, акций и мероприятий, формирующих положительный имидж Финуниверситета.

3.8. ПГАС назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

3.8.1. Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.

3.8.2. Публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического

произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения).

3.8.3. Систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

3.8.4. ПГАС может назначаться обучающимся, имеющим достижения на протяжении года, предшествующего назначению ПГАС, в реализации культурно-творческих, концертных программ Финуниверситета, а также на городском и региональном уровнях.

3.9. ПГАС назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

3.9.1. Получение обучающимся в течение года, предшествующих назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной организацией высшего образования или иной организацией.

3.9.2. Систематическое участие в течение года обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

3.9.3. ПГАС за достижения в спортивной деятельности назначается также обучающимся из числа организаторов проводимых в течение года мероприятий факультетского, вузовского, межвузовского, регионального, всероссийского или международного уровней по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта.

3.9.4. Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.9.5. ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских

игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4. Оформление документов для назначения

4.1. Обучающиеся, претендующие на ПГАС в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют в деканат факультета, на котором обучаются, Заявки на назначение ПГАС (далее – Заявка) по установленной форме (приложение №1 к Порядку).

Сведения, содержащиеся в Заявке, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии опубликованных научных трудов, грамот, сертификатов и иные документы, подтверждающие достижения, перечисленные в разделе 3 настоящего Порядка).

Предоставление подтверждающих документов, которые были составлены в произвольной форме и подписаны заведующим кафедрой, его заместителем по НИР, деканом или заместителем декана факультета, руководителем департамента и его заместителем, руководящим соответствующим направлением деятельности, может рассматриваться как подтверждение участия (выступления) в кафедральных (межкафедральных), факультетских (межфакультетских) научных мероприятиях, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в Финуниверситете.

Сроки по работе с Заявками доводятся до сведения факультетов (филиалов) председателем Стипендиальной комиссии.

Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных Порядком требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении ПГАС не рассматриваются.

4.2. Конкретное достижение учитывается обучающимся в Заявке однократно. При несоблюдении указанного условия Стипендиальная комиссия Финуниверситета вправе не рассматривать Заявку претендента в текущем или последующих периодах.

4.3. Достижения, не учтенные в периоде, за который выплачивалась ранее ПГАС, могут быть учтены в текущем периоде при предоставлении предыдущей Заявки.

4.4. Наличие дисциплинарных взысканий у обучающихся на момент подачи Заявки лишает их возможности претендовать на получение ПГАС вплоть до снятия взыскания.

4.5. Каждый раздел Заявки, после заполнения обучающимся, должен быть завизирован подписью уполномоченного лица.

4.6. Право заверять соответствующие разделы Заявки имеют следующие лица:

- раздел «учебная деятельность»: декан, заместитель декана, ответственный за учебную работу;

- раздел «научно-исследовательская деятельность»: декан, заместитель декана, ответственный за научную работу, начальник Управления координации научных исследований, директор Центра организационного обеспечения научной

деятельности, начальник Группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов;

- раздел «общественная деятельность»: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, директор Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы (общеуниверситетские мероприятия);

- раздел «культурно-творческая деятельность»: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, директор Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы (общеуниверситетские мероприятия);

- раздел «спортивная деятельность»: заместитель декана, ответственный за воспитательную работу, заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба.

4.7. Декан факультета (или лица, назначенные деканом) осуществляют проверку правильности оформления представленных документов, дают оценку достоверности данных и формируют папку с материалами на каждого кандидата в отдельности.

4.8. В случаях предоставления обучающимся при подаче документов на назначение ПГАС недостоверных сведений о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности Стипендиальная комиссия может принять решение об отказе в назначении или прекращении выплаты стипендии.

4.9. Заполненные Заявки на назначение ПГАС хранятся в деканатах факультетов в течение двух лет.

4.10. Осуществление проверок правомочности назначения стипендий уполномоченными структурными подразделениями Финансового университета должно осуществляться с обязательным участием декана (заместителя декана) факультета с целью обеспечения своевременного предоставления необходимой информации и разъяснений.

4.11. Выдвижение кандидатур на получение ПГАС производится на заседании стипендиальных комиссий факультетов. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение ПГАС предоставляются следующие документы кандидатов:

- Заявка;
- копии свидетельств, грамот, дипломов, сертификатов;
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- документальные свидетельства общественной деятельности;
- документы, подтверждающие участие в научно-практических мероприятиях;
- иные документы, подтверждающие достижения.

4.12. Количество кандидатов на назначение ПГАС от факультета должно составлять не более 10% от количества обучающихся данного факультета, получающих государственную академическую стипендию по итогам последней промежуточной аттестации (из 10%: не более 5% обучающихся магистратуры).

Также численность обучающихся, претендующих на получение ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 3.3.1 Порядка, не может составлять более 10% общего числа обучающихся, претендующих на получение ПГАС от факультета.

4.13. Стипендиальная комиссия факультета формирует список кандидатов (приложение №2 к Порядку), представляемых к назначению ПГАС с указанием общего количества обучающихся на факультете, получающих государственную академическую стипендию, и направляют его Председателю Стипендиальной комиссии Финуниверситета (далее – Стипендиальная комиссия).

4.14. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Стипендиальной комиссии Финуниверситета.

4.15. На заседании Стипендиальной комиссии рассматривается вопрос об утверждении кандидатов на получение ПГАС. Принятое решение оформляется протоколом заседания Стипендиальной комиссии Финуниверситета, выписка из которого в течение трех рабочих дней предоставляется в Планово-финансовое управление и деканаты.

4.16. Планово-финансовое управление, в пределах выделенного в стипендиальном фонде Финуниверситета объема денежных средств для выплаты ПГАС, производит расчет размеров ПГАС. Размеры утверждаются на Ученом совете Финуниверситета. Деканаты факультетов (филиалы) на основании утвержденных размеров готовят проекты приказов.

Начальник Группы социальной работы



Ю.Ю. Король

Приложение №1
к Порядку

В Стипендиальную комиссию Финуниверситета

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Студента (-тки) _____ курса

_____ (название факультета)

Учебная группа _____

Телефон _____

ЗАЯВКА НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией для назначения мне в _____ семестре 201__ - 201__ учебного года ПГАС за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

С Порядком назначения ПГАС ознакомлен(а).

К Заявке прилагаю следующие документы:

- Выписка ЕИС;

- копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей Заявке.

Приложение на _____ листах.

« ____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись кандидата) _____ (ФИО)

Деканат _____
подтверждает обучение студента в указанной учебной группе и соответствие его кандидатуры требованиям для назначения ПГАС.

« ____ » _____ 201__ г.. _____ (должность ответственного лица) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

ТАБЛИЦА ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ВСЕГО ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	ИТОГО:	

« ____ » _____ 201__ г. _____ (декан факультета) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
<p>1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена/зачета по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС).</p> <p><u>Примечание:</u> Численность студентов по данному критерию не может составлять более 10% от общего числа студентов факультета, подавших заявки на ПГАС. В случае превышения, факультет отбирает 10% студентов, которым засчитывается данный критерий, отдавая приоритет имеющим более высокий академический рейтинг.</p>				Выписка ЕИС (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС)	12	

1.2. Получение обучающимся в течение года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.					8	
1.3. Признание претендента победителем / призёром международной, всероссийской, ведомственной, региональной олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента, проведённого в течение года, предшествующего назначению стипендии (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний.	1. 2...		На уровне Финуниверситета		6/4	
	1. 2...		На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		8/6	
	1. 2...		На всероссийском уровне		10/8	
	1. 2...		На международном уровне		12/10	
ИТОГО:					баллов	

« ___ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)_____
(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

*

(должность ответственного лица)_____
(личная подпись ответственного лица)_____
(ФИО)

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за учебную работу.

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата участия/ публикации/ получения/ издания	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.	1. 2...		На уровне Финуниверситета		7	
	1. 2...		На региональном уровне		9	
	1. 2...		На всероссийском уровне		11	
	1. 2...		На международном уровне		12	
2.2. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы.			-		15	

<p>2.3. Наличие научной публикации в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p><u>Примечание:</u></p> <p>1. Количество публикаций – всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, кроме ВАК, Web of Science и Scopus.</p> <p>2. Если публикация написана в соавторстве, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество баллов делится на количество авторов, если статья написана обучающимися; - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета. <p>3. К каждой публикации необходимо приложить справку о проверке через систему «Антиплагиат» (не менее 70% оригинальности текста)(кроме журналов из перечня ВАК, SCOPUS и Web of Science, а также журналов и изданий Финансового университета) и письменную рецензию научного руководителя (в том числе преподавателя-соавтора публикации).</p>	1. 2...		Тезисы доклада, материалы конференции, проводимой в очной форме, с аббревиатурой ISBN		2	
	1. 2...		В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в перечень ВАК)		4	
	1. 2...		В журналах, включенных в перечень ВАК		6	
	1. 2...		Монография (автор / глава в монографии)		14/6	
	1. 2...		В других изданиях, индексируемых в РИНЦ		2	
				В индексируемом международными реферативными базами цитирования Web of Science или Scopus		14
2.4. Участие студента (коллектива студентов) в НИД в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в форме выступления с докладом на	1. 2...		Научное мероприятие Финуниверситета/ межвузовское/ другой образовательной организации высшего образования		2	

конференции, семинары и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном, подведомственном мероприятии, проводимом учреждением высшего образования, общественной или иной организацией, за исключением выступлений в рамках учебного процесса, кафедральных семинаров. <i>Примечание:</i> 1. Публичное представление результатов НИР – не более 6 (1 доклад на каждом мероприятии). 2. Участие только в очных конференциях (в заочных – только в организациях высшего образования - партнерах).	1. 2...		Региональное/ ведомственное научное мероприятие		3	
	1. 2...		Всероссийское/ международное научное мероприятие		4	
2.5. Другие направления участия в НИД в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.	1. 2...		Участие в конференциях, конгрессах, фестивалях, форумах и др. массовых научных мероприятиях (без доклада)		1	
			Участие в выполнении НИР по плану Финуниверситета	Приказ об организации выполнения прикладных научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках государственного задания	5	
2.6. Членство в НСО.	Председатель НСО университета				4	
	Председатель НСО факультета				3	

	Член НСО				2	
ИТОГО:					баллов	

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (личная подпись кандидата)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

*

_____ (должность ответственного лица)

_____ (личная подпись ответственного лица)

_____ (ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за научную работу, начальник Управления координации научных исследований, директор Центра организационного обеспечения научной деятельности, начальник Группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности.*

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия, возложенная обязанность	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (количество баллов не умножается на количество мероприятий)
1	2	3	4	5	6
3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) различного рода мероприятий, проводимых	Участие в благотворительных акциях, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета):			-	6

<p>Финансовым университетом (с участием Финансового университета).</p> <p><i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i></p>	<p>Участие в мероприятиях, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета) в качестве волонтера:</p>				
	<p>Шефская помощь, проводимая Финансовым университетом или с участием Финансового университета:</p>				
	<p>прочее:</p>				
<p>3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета.</p> <p><i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i></p>	<p>Участие в работе сайта Факультета:</p>				6
	<p>издание статей в газетах, журналах (указать каких):</p>				
	<p>Создание и реализация теле- и радиопрограмм (указать каких):</p>				
<p>3.3. Участие студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.</p> <p><i>Примечание:</i> <i>Подтверждением участия не являются членский билет, справка или иные документы, удостоверяющие членство в общественной организации.</i></p>					4

<p>3.4. Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. <i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i></p>			-		2
<p>3.5. Систематическое безвозмездное выполнение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды или иной аналогичной деятельности. <i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i></p>	<p>Благоустройство территории (объектов) Финансового университета (указать каких):</p>				6
	<p>Работа, направленная на поддержание общественной безопасности, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).</p>		-		
	<p>Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).</p>				
<p>3.6. Руководитель, организатор факультетских, межфакультетских, внутриуниверситетских вышеуказанных мероприятий, редактор газеты, журнала или сайта.</p>			-		5
	- общежития		-		4/3

3.7. Студент – председатель/заместитель председателя Студенческого совета. <i>Примечание:</i> <i>Подтверждением общественной работы в общежитии является справка за подписью воспитателя общежития.</i>	- факультета				4/3
3.8. Профорг группы.			-		2
3.9. Студент – председатель/заместитель председателя/руководитель направления волонтерского движения СОВ (студенческое общество волонтеров), председатель санитарной комиссии общежития, староста этажа общежития. <i>Примечание:</i> <i>Подтверждением общественной работы в общежитии является справка за подписью воспитателя общежития.</i>					4/3/2
3.10. Поощрительные баллы от деканата.				Подпись декана	до 10 баллов
ИТОГО:					баллов

« ___ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)_____
(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

*

(должность ответственного лица)_____
(личная подпись ответственного лица)_____
(ФИО)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель Профкома, директор Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы (общеуниверситетские мероприятия)

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (количество баллов не умножается на количество мероприятий)
1	2	3	4	5	6
4.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Финансовым университетом, а так же в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, подведомственного мероприятия.			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
			На международном уровне		12
4.2. Публичное представление студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового					8

искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии и пр.).					
4.3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной публичной культурно-творческой деятельности в Финансовом университете (с участием Финансового университета). <i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i>	1. 2...		-		6
4.4. Руководитель, организатор факультетских, межфакультетских, внутриуниверситетских вышеуказанных мероприятий.			-		6
ИТОГО:				баллов	

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

*

(должность ответственного лица)_____
(личная подпись ответственного лица)_____
(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель Профкома, директор Центра организации культурно-массовой и внеаучебной работы (общеуниверситетские мероприятия)*

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ награды (приза)/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (количество баллов не умножается на количество мероприятий)
1	2	3	4	5	6
5.1. Получение студентом в течение двух лет обучения в Финуниверситете, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности.			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		7
			На всероссийском уровне		10
			На международном уровне		14
5.2. Систематическое участие студента в течение двух лет обучения в Финуниверситете, предшествующих назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях. проводимых Финансовым университетом или с участием Финансового университета. <i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i>			-		4
5.3. Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финансовом университете (с участием Финансового университета).			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
			На международном уровне		12

<p>5.4. Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.</p> <p><i>Примечание:</i> Подтверждением является удостоверение.</p> <p>Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.</p>			золотой		10
			серебряный		8
			бронзовый		6
ИТОГО:					баллов

« ___ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)_____
(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

*

(должность ответственного лица)_____
(личная подпись ответственного лица)_____
(ФИО)

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель декана, ответственный за воспитательную работу, заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба

**Список кандидатов
на получение ПГАС от факультета**

(наименование факультета/филиала)

(не более 10% от общего количества обучающихся,
получающих государственную академическую стипендию)

Утвержден на заседании стипендиальной комиссии факультета (филиала)
« ____ » _____, протокол № ____.

№ п/п	ФИО	Группа	Количество баллов					Итого	Всего
			Учебная деятельность	Научно- исследовательская деятельность	Общественная деятельность	Культурно- творческая деятельность	Спортивная деятельность		
1.									
2.									
Итого:									

Количество получающих государственную академическую стипендию - _____ чел.

Количество кандидатов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии - _____ чел., из них:

- за достижения в учебной деятельности - _____ чел.
- за достижения в научно-исследовательской деятельности - _____ чел.
- за достижения в общественной деятельности - _____ чел.
- за достижения в культурно-творческой деятельности - _____ чел.
- за достижения в спортивной деятельности - _____ чел.

Количество кандидатов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности в соответствии с пунктом 1.1. Заявки - _____ чел.

Декан факультета _____